



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000314985

Okres realizacji projektu: 01.12.2025r. – 30.11.2026r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Innowacyjne nauczanie i międzynarodowa współpraca w SP Zbiersk**” zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Jana III Sobieskiego w Zbiersku.
2. Przedsięwzięcie jest **dofinansowane** jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Całkowita wartość projektu wynosi 58 657.00 euro.
3. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Jana III Sobieskiego w Zbiersku zwaną dalej Realizatorem projektu.
4. Nazwa i adres szkoły:
Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Zbiersku
Zbiersk Cukrownia 144
62-830 Zbiersk
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.zszbiersk oraz w sekretariacie szkoły.
6. Grupę docelową stanowi 20 uczniów z klas IV-VIII z terenu Zbierska i okolic, którzy uczą się w/w szkole.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren gminy Stawiszyn, powiat kaliski.
8. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Portugalii.
9. W mobilności wezmą udział 2 grupy po 10 uczniów (łącznie 20 uczniów) wraz z 4 opiekunami (2 opiekunów na grupę).
10. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
11. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa (nazwa instytucji) w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Kurs języka angielskiego –14 godz./gr. Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu.
- Kurs historii i kultury, zwyczajów kraju przyjmującego – 2 godz/gr.
- Zajęcia pedagogiczne - radzenie sobie w sytuacjach stresowych, radzenie sobie w sytuacjach nowych, środowisku szkolnym, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu itp. – 2 godz/gr;
- spotkania organizacyjne - przekazanie wszystkich niezbędnych informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów - 2 godz./gr;

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 12-dniowa mobilność w Portugalii
- Spotkanie powitalne - informacja o programie pobytu i jego regulaminie (zasady pobytu, czas wolny, program wycieczek, sytuacje trudne, zachowanie w na zajęciach); prezentacja opiekuna grupy z ramienia szkoły przyjmującej, mini - test językowy.
- min. 10 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
- zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w zajęciach integracyjnych, pomagających poznać kulturę i historię kraju przyjmującego, warsztaty i zajęcia outdoorowe
- szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży, stanowi załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w przedsięwzięciu.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.



Etap III: Upowszechnianie rezultatów

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu. W celu upowszechniania przewidziano działania na poziomach: sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Uczestnik po powrocie ma obowiązek złożyć raport z mobilności w odpowiednim systemie zgodnie z umową uczestnictwa.

3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie projektu.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klas IV - VIII w Szkole Podstawowej w Zbiersku;
 - zostanie zakwalifikowany do projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną;
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
 - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych
 - z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej)
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna. Zostanie wyznaczony termin składania wniosków.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w projekcie
 - spełnia kryteria punktowe,
 - b) punktowe:
 - średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt):

- średnia 6,00 – 5,51	- 15 pkt.
- średnia 5,50 – 5,01	- 13 pkt
-średnia 5,00 – 4,51	- 11 pkt.
- średnia 4,50 – 4,01	- 9 pkt.
- średnia 4,00 – 3,51	- 7 pkt.
- średnia 3,50 – 3,00	- 5 pkt.
 - ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt),

- za ocenę celującą	- 15 pkt.
- za ocenę bardzo dobrą	- 10 pkt
- za ocenę dobrą	- 5 pkt.
- za ocenę dostateczną	1 pkt.



- ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu
- co najmniej dobra (5-15 pkt),

- ocena wzorowa - 15 pkt.
- ocena bardzo dobra - 10 pkt.
- ocena dobra - 5 pkt.

- zaangażowanie w życie szkoły – do 5 pkt
- przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami – do 5 pkt

3. Opis procesu rekrutacji:

a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez szkołę terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w sekretariacie szkoły. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.zszbiersk i w sekretariacie szkoły.

b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.

c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez szkołę odbywa się na podstawie:

- oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie;
- spełnienia kryteriów :
 - średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt)
 - ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt)
 - ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu- co najmniej dobra (5-15 pkt)

d) W procesie wyboru uczniów do mobilności będzie brana pod uwagę również sytuacja materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej

rodzinie.

e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

f) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.

g) Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.

h) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.

i) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane przez moduł wiadomości w e-dzienniku i/lub mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- j) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej złożonej z koordynatora i wychowawców klas. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
- k) Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
 - e) otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie.
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - c) udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
 - d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
 - e) bieżącego informowania pracowników szkoły o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - f) poinformowania pracowników szkoły o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
 - g) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
 - h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
 - i) Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu w obszarze nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia Formularza rekrutacyjnego, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu.
 1. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie szkołę o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny oraz odpowiednimi dokumentami poświadczającymi.
3. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator projektu będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (min. 80% zajęć), oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej szkoły.